

EVEN VOORSTELLEN:

MONIQUE WULFF

SENIOR ADVISEUR PLANNING EN CONTROL

Mijn naam is Monique Wulff en ik werk als senior adviseur planning en control bij de gemeente Enschede. Vanuit mijn rol als Senior adviseur planning en control werk ik mee aan het samenstellen van de zomernota, begroting, tussenrapportages en jaarrekening, de zogeheten Planning & Control-documenten (P&C-documenten).

WIE BEN IK EN WAT HEB IK GEDAAN?

Ik ben geboren en getogen in Enschede, getrouwd en moeder van twee pubers. Mijn vrije tijd besteed ik graag aan mijn gezin, verre reizen maken en bezoekjes aan theater of restaurants. Na mijn studie bedrijfseconomie heb ik eerst een paar jaar ervaring opgedaan in het bedrijfsleven. Mijn loopbaan binnen de gemeente Enschede begon 20 jaar geleden binnen het sociaal domein. Ik startte binnen het kwaliteitsteam. Binnen die functie heb ik mij vooral bezig gehouden met het afleggen van verantwoording over wettelijke taken van de gemeente zoals; het verstrekken van uitkeringen voor levensonderhoud of de verstrekkingen ten behoeve van zorgondersteuning.

Na 5 jaar heb ik de overstap gemaakt naar de bedrijfsvoering. Heel interessant om de bedrijfsvoering processen van binnenuit te bekijken en samen met de collega's te zien of daarin verbeteringen mogelijk zijn.

Na wederom 5 jaar begon het te kriebelen en wilde ik me ook graag op financieel vlak ontwikkelen. Er kwam een plekje vrij binnen het P&C-team van de afdeling Finance en control en die heb ik met beide handen aangepakt. Hier ben ik verantwoordelijk voor het coördineren van de administratief-technische werkzaamheden die nodig zijn om P&C-documenten op te stellen.



ALS MEDEWERKER KRIJG JE BINNEN DE GEMEENTE ALLE KANSEN OM JEZELF TE ONTWIKKELEN EN NIEUWE UITDAGINGEN AAN TE GAAN.

MIJN WERK ALS SENIOR ADVISEUR PLANNING EN CONTROL

Mijn taken als coördinator bij het opstellen van P&C-producten variëren naar gelang het P&C-product dat opgeleverd moet worden, maar bestaan altijd uit het faciliteren van het gereedschap waarmee het document wordt gemaakt en het toetsen van de financiële gegevens in het document.

Bij de jaarrekening bouw ik ook mee aan verantwoordingsdossiers en ben ik 1e aanspreekpunt voor de accountant. Altijd een hele hectische en drukke tijd, maar ook een hele leuke!

Tijdens het samenstellen van deze producten heb ik een intensief contact met de collega's door de gehele organisatie. Er leven altijd andere vraagstukken, dus geen proces

verloopt hetzelfde. En wanneer het ons dan lukt de documenten, samen en onder hoge tijdsdruk, goed op te leveren, kijk ik er met veel trots en voldoening op terug.

Een ander interessant aspect uit mijn functie is dat je ziet hoe landelijke ontwikkelingen in de politiek zich vertalen in de gemeentelijke administratie. Neem de opvang van vluchtelingen in de Oekraïne. We hebben het allemaal vanuit de media meegekregen. Vanuit mijn functie zie ik hoe die verantwoording in de P&C-producten landt. Meedenken in dergelijke ontwikkelingen maakt het werk ook afwisselend en uitdagend.

Als medewerker krijg je binnen de gemeente alle kansen om jezelf te ontwikkelen en nieuwe uitdagingen aan te gaan. Dat maakt het werken bij de gemeente interessant!

WERKEN IN EEN GEDREVEN TEAM

Ik werk binnen een team met gedreven en enthousiaste collega's. We werken ieder zelfstandig aan onze eigen taken, maar maken daarbij graag gebruik van elkaars kennis en ervaring. We sparren samen en helpen elkaar.

We zijn een gezellig team. Naast onze passie voor het werk, maken we ook tijd voor informele activiteiten. Zo houden we jaarlijks een actief teamuitje en organiseren we borrels om vakanties en feestdagen in te luiden.



WE SPARREN SAMEN EN HELPEN ELKAAR.

