

EVEN VOORSTELLEN:

JEAN-PIERRE

VAN DER MEULEN

CONSULENT VORDERINGENBEHEER

Mijn naam is Jean-Pierre van der Meulen, ik ben consultant vorderingenbeheer / debiteurenbeheer binnen het cluster werk en inkomen van de gemeente Enschede. Met mijn collega's zorg ik ervoor dat de openstaande vorderingen op een menselijk manier worden geïncasseerd. Graag vertel ik je hoe mijn werkweek eruitziet en wat het werken bij de gemeente Enschede zo leuk maakt.

WAAROM WERK IK BIJ DE GEMEENTE ENSCHEDE?

Voordat ik 2 jaar geleden bij de gemeente Enschede heb gesolliciteerd, ben ik werkzaam geweest als beschermingsbewindvoerder. Vanuit deze functie heb ik veel geleerd over samenwerken met de kwetsbare doelgroepen en wat te kunnen betekenen voor de samenleving. Als beschermingsbewindvoerder heb ik altijd goed contact gehad met verschillende medewerkers van de gemeente Enschede. Het gezamenlijke doel was altijd de dienstverlening richting de inwoner verbeteren. Door deze fijne ervaringen voelde het sollicitatiegesprek voor de functie consultant vorderingenbeheer ook erg vertrouwd. Na 2 jaar kan ik zeggen dat dit gevoel er nog steeds is! Samen met mijn collega's ben ik bezig om de inwoner verder te helpen en de wet uit te voeren.

VOOR MIJ IS DE
UITDAGING DAT ELK DOSSIER
ANDERS IS EN EEN ANDERE
AANPAK NODIG HEEFT.



HOE ZIET MIJN WERKDAG ERUIT?

Door het hybride werken wissel ik het thuiswerken en het werken op het Stadskantoor af. Hierdoor is het mogelijk om met mijn uren te schuiven om bijvoorbeeld mijn reistijd te beperken.

's Morgens stel ik mezelf de volgende vragen:

- Welke burgers / instanties ga ik bellen?
- Heeft die debiteur betaald / gereageerd?
- Welk gesprek ga ik voorbereiden?
- Welke taken staan er in mijn mailbox?
- Welke nieuwe werkprocessen zijn erbij gekomen?

Ik maak voor mezelf een planning en ga de werkzaamheden uitvoeren.

Gedurende de dag verwerk ik daarnaast de binnenkomende telefoontjes en poststukken. Daarnaast is er overleg met mijn collega's. Samen bespreken we diverse casussen om zo tot een goed besluit te komen.

ANDERE WERKZAAMHEDEN

Naast de 'standaard' werkzaamheden van deze functie is er ook ruimte om andere werkzaamheden op te pakken. Denk hierbij aan: Key-user zijn van het systeem, doornemen van jurisprudentie, inwerken/ begeleiden van collega's, deelnemen aan projecten en het verbeteren van processen. Verder biedt de gemeente Enschede diverse cursussen zodat ik mezelf kan blijven ontwikkelen.

” **ALS TEAM HELPEN WE ELKAAR DOOR WERKZAAMHEDEN OVER TE NEMEN EN ZIJN WE EEN SPARRINGPARTNER VOOR ELKAAR.**

DOELEN EN UITDAGINGEN IN DE FUNCTIE

Voor mij ligt de uitdaging dat elk dossier anders is en een andere aanpak nodig heeft. Je hebt namelijk met inwoners te maken met diverse problematiek. Daarnaast probeer ik mij verder te ontwikkelen op het gebied van invorderingen. Het doel van de afdeling is debiteurenbeheer te voeren met het oog voor de menselijke maat. Daarnaast overleg ik met andere afdelingen en instanties om de inwoner verder te helpen. Denk hierbij aan aanmelding schuldhulpverlening of het in contact brengen van de inwoner met een wijkcoach. Als team helpen we elkaar door werkzaamheden over te nemen en zijn we een sparringpartner voor elkaar. De input van elke medewerker is belangrijk. Tevens overleggen we met andere afdelingen om alle processen zo goed mogelijk te laten verlopen.

VRIJE TIJD

Naast mijn werk vind ik het leuk om te koken en te bakken. Voor mijn collega's maak ik regelmatig een cake of koekjes. Verder sport ik en onderneem ik leuke activiteiten met vrienden en familie zoals poolen, wintersport en samen eten.

